

YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE POLİTİKASI

1. Giriş	2
2. Politika Belgesinin Amacı.....	3
3. Politika Belgesinin Kapsamı	3
4. Görev ve Sorumluluklar	3
5. Temel İlkeler.....	4
6. Politika ve Prosedürler	4
6.1. Rüşvet ve Yolsuzluk Yasağı	4
6.2. Kolaylaştırma Ödemeleri Yasağı.....	4
6.3. Mali Yönetim ve Kontrol	5
6.4. Hatasız ve Doğru Kayıt Tutma	5
6.5. Eğitim ve İletişim	6
7. Mal ve Hizmet Alınan Firmalar, Ortaklık Kurulan Kurumlar	6
7.1. Kurum ve Ortakların Seçimi	6
7.2. Anlaşmanın Sağlanması.....	7
8. Bildirim Mekanizması ve Etik Kurul	7
8.1. Bildirim Yükümlülüğü	7
8.2. Etik Kurulun Oluşturulması	7
8.3. Etik Kurulun Sorumlulukları ve İlkeleri	7
8.4. Etik Kurul İnceleme Prosedürü	8
9. Politika İhlalleri ve Yaptırımları	9
9.1. Uyarma	9
9.2. Kınama.....	9
9.3. Görevden Çıkarma	10
10. Sözlük	12

1. Giriş

Dört Mevsim Derneği, 2020 yılında İzmir’de kurulmuş; katılım, alternatif öğrenme ve ekoloji alanlarında çalışmalar yürüten bir sivil toplum kuruluşudur. Derneğimiz, tüm faaliyetlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik ilkelere bağlılığı temel değer olarak benimsemektedir.

Bu belgenin hazırlanmasındaki temel motivasyonumuz; dürüstlük, adalet ve kamu yararına dayalı çalışma anlayışımızı kurumsal bir çerçeveye kavuşturma ihtiyacıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin, sivil toplumun güvenilirliğini, toplumsal etki kapasitesini ve kamu yararına hizmet etme misyonunu zedelediğinin bilincindeyiz. Bu nedenle, görünür ya da dolaylı herhangi bir yolsuzluk, rüşvet, çıkar çatışması veya etik dışı uygulamaya karşı önleyici mekanizmalar oluşturmayı sorumluluğumuz olarak görmekteyiz.

Bu politika belgesiyle, Dört Mevsim Derneği’nin tüm faaliyet alanlarında — örgüt kültürü, insan ilişkileri, kaynak geliştirme ve kullanımı, proje tasarımı ve uygulaması, satın alma süreçleri, bağış ve hibe yönetimi, savunuculuk çalışmaları ve yönetim süreçleri dahil olmak üzere — yolsuzluk ve rüşvetle mücadelede ‘sıfır tolerans’ ilkesinin geçerli olacağını kamuoyuna duyurmak isteriz.

Bu kapsamda, rüşvet, kolaylaştırıcı ödeme, usulsüz menfaat temini, görevi kötüye kullanma ve çıkar çatışması gibi uygulamaların hiçbir koşulda kabul edilmeyeceğini taahhüt ederiz.

- Bu belgenin, değişen ihtiyaçlar, mevzuat ve iyi uygulama örnekleri doğrultusunda gelişime açıktır.
- Bununla birlikte bu belge her üç yılda bir değerlendirilerek Yönetim Kurulu tarafından güncellenebilir.
- Bu politikanın uygulanması, izlenmesi ve gerektiğinde revize edilmesinden dernek çalışanları ve Yönetim Kurulu sorumludur.
- Bu belge, Yönetim Kurulu’nun 2025/06 sayılı kararı ile 01.07.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2. Politika Belgesinin Amacı

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politika Belgesi'nin (Politika) amacı Dört Mevsim Yaşam Boyu Oyun ve Öğrenme Derneği'nin (Dernek) rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarını netleştirmek, Derneğin tüm faaliyetlerinde yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesini; etik, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yapı tesis etmesini garanti altına almaktır.

Dernek, bu politika belgesiyle kamu yararına yürüttüğü faaliyetlerde güvenilirliğini ve itibarını korumayı esas alır.

3. Politika Belgesinin Kapsamı

Bu politika, Dernek Yönetim Kurulu ve diğer kurul üyeleri, çalışanları, gönüllüleri, danışmanları ve Dernekle resmî herhangi bir ilişki içinde olan üçüncü kişiler (tedarikçiler, proje ortakları) için bağlayıcıdır.

4. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede; dernek faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütölüp yürütülmediğinin takibini yapması; ve politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir.

Tüm Dernek'le ilişkide olan kişi ve kuruluşlar Politika hükümlerine uygun hareket etmek ve şüpheli durumları bildirmekle yükümlüdürler.

5. Temel İlkeler

Dernek, Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele için “Sıfır Tolerans, Şeffaflık, Hesap Verilebilirlik” temel ilkelerini benimser. Bu kapsamda:

- Yolsuzluk veya rüşvet suçu oluşturan her davranışa karşı sıfır tolerans uygulanır.
- Suç teşkil eden eylemler yasal mercilere bildirilir.

6. Politika ve Prosedürler

6.1. Rüşvet ve Yolsuzluk Yasağı

- Dernek her türlü rüşvet ve yolsuzluğun açık ve kesin biçimde karşısındadır.
- Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması veya verilmesi kesinlikle kabul edilemez.
- Rüşvet veya yolsuzluk yoluyla Dernek ile iş yapmak isteyen üçüncü taraflarla iş ilişkisi kurulmaz.
- Bu nitelikte bir fiilin tespiti halinde mevcut iş ilişkisi derhal sona erdirilir.
- Dernek görevlileri olası çıkar çatışmalarını Yönetim Kurulu’na bildirmek zorundadır.
- Çıkar çatışması durumunda kişi ilgili kararlara katılamaz.

6.2. Kolaylaştırma Ödemeleri Yasağı

- Bu Politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşlar tarafından kolaylaştırma ödemesi yapılması veya teklif edilmesi yasaktır.
- Devlet kurumları nezdinde yürütülen rutin işlemlerin veya süreçlerin (izin alınması, ruhsat temini, belge düzenlenmesi vb.) güvence altına alınması veya hızlandırılması amacıyla herhangi bir ödeme teklif edilemez.
- Kolaylaştırma ödemeleri rüşvet kapsamında değerlendirilir ve bu Politika hükümlerine tabidir.

6.3. Mali Yönetim ve Kontrol

- Dernek, düzenli olarak tüm gelir ve giderlerini resmi kayıt altına alır.
- Tüm mali işlemler kayıt altında tutulur ve denetime hazır halde bulundurulur.
- Denetim sonuçları Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- Bağışlar, harcamalar ve finansal raporlar doğru, tutarlı ve izlenebilir şekilde raporlanır.
- Yapılacak harcamalar yetki ve onay mekanizmasına tabidir.
- Derneğin Denetim Kurulu, dernek iç denetimini düzenli olarak yapmaktan sorumlu organdır.

6.4. Hatasız ve Doğru Kayıt Tutma

- Derneğin muhasebe ve kayıt sistemi, yürürlükteki yasal düzenlemelere uygun olarak işletilir.
- Üçüncü kişilerle (hizmet alımı yapılan kurumlar, bağışçılar, tedarikçiler vb.) kurulan ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belge eksiksiz şekilde kayda geçirilir; doğru ve gerçeğe uygun biçimde düzenlenir ve güvenilir şekilde muhafaza edilir.
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe kayıtları veya ticari belgeler üzerinde tahrifat yapmaz.
- Kayıtların kasıtlı olarak eksik tutulması, gizlenmesi veya gerçeklerin saptırılması kabul edilemez.
- Yurtiçi ve yurtdışından alınan fonlar yalnızca amaçları doğrultusunda kullanılır.
- Dernek kurullarının, çalışanlarının gönüllülerinin aşağıdaki eylemleri kabul edilemez.
 - Sahte fatura, belge veya kayıt oluşturmak
 - Dernek varlıklarını kişisel amaçla kullanmak
 - İhale ve satın alma süreçlerinde ayrıcalık sağlamak
 - Çıkar çatışmasını gizlemek

- Dernek kararlarını etkileyebilecek nitelikte hediye kabul etmek.

6.5. Eğitim ve İletişim

- Politika, Dernek çalışanlarına resmi olarak duyurulur.
- Politika, Derneğin internet sitesi aracılığıyla sürekli ve kolay erişilebilir biçimde kamuya açıktır.
- Dernek tarafından yürüttüğü tüm faaliyetlerde, faaliyet kapsamında Dernek'le yeni ilişki kuracak kişi ve kurumlara bu Politika hükümlerine dair gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılır.

7. Mal ve Hizmet Alınan Firmalar, Ortaklık Kurulan Kurumlar

- Mal ve hizmet alınan firmalar, ortaklık kurulan kurumlar, Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

7.1. Kurum ve Ortakların Seçimi

- Mal ve hizmet alınacak kurum ve ortaklarla herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirme yapılır.
- Kurum ve ortakların kayıtları referans olması amacıyla saklanır.
- Mal ve hizmet alınan, ortaklık kurulan kurumların seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik, hak temelli yaklaşımı benimseme ve kurumun misyon ve vizyonu, geçmiş referansları dikkate alınır.
- Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kurum ya da ortaklarla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz.

7.2. Anlaşmanın Sağlanması

- Olumlu istihbaratı olan ve politika şartlarını karşılayan firma ve ortaklarla yapılacak anlaşma ve sözleşmelerde; Politika’da belirtilen esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyum sağlanması; ve çalışanlarının bu esasları özümsemesi ve buna uygun davranması ile ilgili şartlara yer verilir. Bunlara uyulmaması ya da Politika’ya aykırı bir durum oluşması durumunda çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

8. Bildirim Mekanizması ve Etik Kurul

8.1. Bildirim Yükümlülüğü

- Bir çalışan, gönüllü veya Dernek adına hareket eden herhangi bir kişinin işbu Politikaya aykırı davrandığına dair görüş veya makul şüphesi bulunan kişiler, durumu yazılı dilekçe ile Yönetim Kurulu’na bildirmekle yükümlüdür.
- Bildirimler yazılı olarak yapılır ve mümkün olduğunca somut bilgi ve belgelerle desteklenir.

8.2. Etik Kurulun Oluşturulması

- Yönetim Kurulu, yapılan başvuruyu değerlendirmek üzere üç (3) kişiden oluşan bir Etik Kurul oluşturur.
- Etik Kurul, yolsuzluk, rüşvet ve etik dışı davranış iddialarını incelemek amacıyla yetkilendirilmiş geçici veya sürekli bir komite niteliğindedir.

8.3. Etik Kurulun Sorumlulukları ve İlkeleri

- Etik Kurul, incelemelerini dürüstlük, tarafsızlık, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütür.
- İyi niyetle bildirimde bulunan hiçbir çalışan, gönüllü veya bileşen bu nedenle baskıya, ayrımcılığa veya cezai işleme maruz bırakılamaz.

- Bildirim yapan kişinin görev tanımı, görev yeri veya sorumluluk alanı, Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı olmaksızın değiştirilemez.
- Bildirim sahibinin herhangi bir misillemeye maruz kalması halinde, durum derhal Yönetim Kurulu'na iletilir.
- Etik Kurul, yapılan bildirimleri gizli tutmakla yükümlüdür.

8.4. Etik Kurul İnceleme Prosedürü

- Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen Etik Kurul, başvuru dilekçesini ve Yönetim Kurulu'nun konuya ilişkin aktarımını teslim alır.
- Başvuruyla ilişkin ayrı bir dosya açılır; tüm destekleyici belgeler toplanır, numaralandırılır ve kayıt altına alınır.
- Gerekli görülmesi halinde konu uzmanlarının görüşüne başvurularak bir yol haritası hazırlanır ve Yönetim Kurulu'na sunulur.
Hazırlanan yol haritasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:
 - a. Tarafların yazılı ifadelerinin alınması,
 - b. Sözlü görüşmelerin gerçekleştirilmesi,
 - c. Olayın çözümüne yönelik analizlerin yapılması,
 - d. İlgili yasal düzenlemelerle ilişkinin değerlendirilmesi,
 - e. Sunulan delillerin niteliği ve değerlendirilmesine ilişkin görüş oluşturulması,
 - f. Çözüme ve varsa yaptırıma ilişkin önerilerin geliştirilmesi.
- Onaylanan yol haritası, belirlenen iş takvimi çerçevesinde uygulanır.
- Etik Kurul, inceleme sonucunda hazırladığı raporu ve varsa önerilen disiplin veya yaptırım kararlarını Yönetim Kurulu'na sunar.
- Yönetim Kurulu'nun kararının ardından, Genel Koordinatör ile birlikte ilgili taraflara yazılı bildirim yapılır.

9. Politika İhlalleri ve Yaptırımları

- Politikaya aykırı olan veya aykırılık şüphesi bulunan vakalar Etik Kurul tarafından incelenir. İhlalin varlığının tespiti halinde, fiilin niteliği, ağırlığı, kast unsuru ve tekrar durumu dikkate alınarak aşağıdaki disiplin yaptırımlarından biri uygulanır.

9.1. Uyarma

Çalışanın görev ve davranışlarında tespit edilen eksiklik veya aykırılıkların yazılı olarak bildirilmesi ve düzeltilmesinin istenmesidir.

Uyarma Cezasını Gerektiren Fiiller

Aşağıdaki hallerde uyarma cezası uygulanabilir:

Dernek yönetmeliklerini yolsuzluk veya rüşvet kapsamında değerlendirebilecek şekilde bir defaya mahsus ihlal etmek.

Referansı uygun olmayan kişi veya kurumlarla bir defaya mahsus iş geliştirme girişiminde bulunmak.

Yanlış veya eksik işlem yapmak.

Şeffaflık yükümlülükleri kapsamında yapılması gereken işlemleri geçerli bir neden olmaksızın geciktirmek.

9.2. Kınama

İlgili kişinin görevinde veya davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama Cezasını Gerektiren Fiiller

Aşağıdaki hallerde kınama cezası uygulanabilir:

- Dernek yönetmeliklerini yolsuzluk veya rüşvet kapsamında değerlendirebilecek şekilde tekrar eden biçimde ihlal etmek.
- Üçüncü kişi veya kurumlardan birden fazla kez hediye kabul etmek.
- Referansı uygun olmayan kişi veya kurumlarla planlı ve tekrarlı şekilde iş geliştirmek.

- Yanlış veya eksik işlem yapmayı alışkanlık haline getirmek.
- Şeffaflık yükümlülüklerini sürekli şekilde geciktirmek.
- Haksız suçlamalarda bulunmak veya dayanaksız şikâyet yapmak.
- Suç teşkil edebilecek fiilleri üst makamlara bildirmemek.
- Yönetimi altındaki personelin denetiminde gerekli özeni göstermeyerek yolsuzluğa elverişli ortam oluşmasına sebebiyet vermek.
- Derneğe ait defter, kayıt ve belgeleri kaybetmek veya kaybına sebebiyet vermek. Kendisine teslim edilen makine, ekipman veya tesisatı koruma yükümlülüğünü ihlal etmek.
- Kişisel giderleri Derneğe yansıtmak.
- Dernek içinde gerçekleşen bir yolsuzluğu bilerek bildirmemek.
- Üstlerine kasten yanlış bilgi vermek veya bildirilmesi gereken hususları gizlemek.
- Uyarma cezasını gerektiren fiilleri tekrarlamak.

9.3. Görevden Çıkarma

İlgilinin, mevzuattan doğan haklar saklı kalmak kaydıyla, bir daha Dernek bünyesinde çalıştırılmamak üzere hizmet akdinin feshedilmesidir.

Görevden Çıkarmayı Gerektiren Fiiller

İlgili mevzuattaki bildirimsiz fesih hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aşağıdaki hallerde görevden çıkarma uygulanabilir:

- İş ilişkisinde bulunulan kişi veya kurumlardan, olağan ve makul sınırları açıkça aşan hediyeler kabul etmek.
- Kınama cezasını gerektiren fiilleri tekrarlamak.
- Hırsızlık, dolandırıcılık veya sahtecilik yapmak.
- Özel çıkar karşılığı görevini veya yetkisini kötüye kullanmak.
- Her türlü defter, belge veya kaydı tahrif etmek, yok etmek veya kötü niyetle değiştirmek.

- Dernek yöneticileri veya çalışanları hakkında şeref ve haysiyet kırıcı, asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak.
- Hizmet akdi kurulurken gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunarak Derneği yanıltmak.
- Yönetim Kurulu tarafından Derneğin amaç ve değerleriyle açıkça bağdaşmadığı tespit edilen diğer ağır fiiller.

10. Sözlük

Sıfır Tolerans: Yolsuzluk ve rüşvetin hiçbir türünün, miktarı veya amacı ne olursa olsun kabul edilmemesi ilkesidir.

Şeffaflık: Derneğin mali, idari ve operasyonel süreçlerinin kayıt altına alınması ve gerektiğinde denetime açık tutulmasıdır.

Hesap Verebilirlik: Kaynak kullanımının açık, izlenebilir ve gerekçelendirilebilir biçimde yürütülmesi; yetki kullanan kişilerin kararlarından sorumlu olmasıdır.

Eşitlik ve Tarafsızlık: Karar alma süreçlerinin kişisel çıkar, yakınlık, baskı veya ayrıcalık etkisinden bağımsız olarak yürütülmesidir.

Çıkar Çatışması: Dernek görevlisinin kişisel menfaati ile Derneğin menfaati arasında çatışma bulunması veya böyle bir çatışma ihtimalinin ortaya çıkması durumudur.

Hediye / İkrâm: Karar alma süreçlerini etkileyebilecek nitelikte olan veya makul ve sembolik sınırları aşan her türlü maddi ya da gayri maddi değer transferidir.

Kolaylaştırma Ödemesi: Yasal olarak yapılması gereken bir işlemin gerçekleştirilmesini güvence altına almak veya hızlandırmak amacıyla kamu görevlisine yapılan küçük tutarlı, gayriresmî ödemelerdir.

Rüşvet: Bir görevin gereğine aykırı biçimde yerine getirilmesi veya getirilmemesi amacıyla, doğrudan ya da dolaylı olarak mal, hizmet veya herhangi bir menfaat sağlanmasıdır.

Usulsüzlük: Yürürlükteki mevzuata, bağışçı kurallarına veya Derneğin iç düzenlemelerine aykırı işlem yapılmasıdır.

Yolsuzluk: Görev veya yetkinin, kişisel ya da üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamak amacıyla kötüye kullanılması; güven ilişkisinin çıkar sağlamak amacıyla ihlal edilmesidir.



dortmevsimdernegi



dortmevsimdernegi



<https://dortmevsimood.org>

